



מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה

אגף רכש ומכרזים

מכרז 10/2023

**למכרז פומבי למתן שירותי
שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה,
התאמות, הרחבות ושיפוצים של
בינוי ביחידות רשות האכיפה
והגבייה**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 10/2023 –
מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והעסקת יועצים
בנושאים שונים לרשות האכיפה והגבייה.

הקדמה

רשות האכיפה והגביה (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 10/2023 למכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והעסקת יועצים בנושאים שונים לרשות האכיפה והגביה ("המכרז").

רשות האכיפה והגביה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה, התאמות, הרחבות ושיפוצים של בינוי ביחידות רשות האכיפה והגביה.

לצורך בקרה על תחזוקת הלשכות שבאחריותו, המזמינה מעוניינת להתקשר עם מציע אשר יספק יועץ תחזוקה לצורך טיפול בכלל המטלות המפורטות בפרק האפיון, במפרט הטכני ובמסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15/10/2023 בשעה 12:00

תוכן עניינים

3.....	הקדמה.....	
4.....	תוכן עניינים.....	
5	פרק א' - הליך המכרז.....	
6.....	1. עקרונות המכרז.....	
7.....	2. תנאי סף.....	
11.....	3. ניקוד ההצעות.....	
15.....	4. בחירת זוכה.....	
17.....	5. מופעים ומועדים במכרז.....	
21.....	6. כללי המכרז.....	
26	פרק ב' - חוברת ההצעה.....	
27.....	7. הגשת הצעה במכרז.....	
27.....	8. פרטי המציע.....	
29.....	9. התחייבויות נוספות של המציע.....	
30.....	10. בקשות.....	
33.....	11. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	
60.....	נספח טו' התחייבות לשמירה על זכויות קניין.....	
61	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....	
62.....	12. פרק אפיון.....	
73.....	13. מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.....	
74.....	14. התמורה בגין השירות.....	
76	פרק ד' - הסכם התקשרות.....	
77.....	1. כללי.....	
78.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות.....	
78.....	3. התחייבויות והצהרות הספק.....	
79.....	4. סודיות.....	
79.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר.....	
80.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם.....	
80.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים.....	
82.....	8. קבלני משנה.....	
82.....	9. יחסים בין הצדדים.....	
82.....	10. תמורה.....	
83.....	11. כללי תשלום.....	
84.....	12. ערבות ביצוע.....	
85.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי.....	
85.....	14. ביטוח.....	
86.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם.....	
86.....	16. הפסקת ההתקשרות.....	
87.....	17. הפרת ההסכם.....	
90.....	18. תרופות מצטברות.....	
90.....	19. סיום התקשרות.....	
90.....	20. כתובות הצדדים והודעות.....	
91.....	21. שונות.....	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. המציע רשום כדין

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

2.2.2. ניהול פנקסים –

2.2.2.1. המציע מצהיר כי הוא:

2.2.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.2.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח ג'**.

2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח ה'**.

2.2.3.1. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.2.3.1.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.2.3.1.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

2.2.4. המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.2.5. על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל יועץ התחזוקה המוצע לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי.

2.2.5.1. **היעדר הרשעות** – כי: על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל היועצים המיועדים לפרויקט מטעם המציע לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי

2.2.6. **צירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות כל דין.**

2.2.7. **הצהרה בדבר זמינות מידית**

על המציע לצרף הצהרה חתומה בדבר זמינותו המידית של יועץ התחזוקה מטעמו ליתן את השירותים נושא מכרז זה המפורטות בפרק ג – מסמך האפיון, נספח ז' המצ"ב.

2.2.8. **היעדר חובות**

המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת על ידי עורך-דין, להיעדר חובות חלוטים למשרדי ממשלה ו/או היעדר תיקים פתוחים בהוצאה לפועל או במרכז לגביית קנסות בנוסח נספח ח' התחייבות להיעדר חובות המצ"ב.

2.3. **תנאי סף מקצועיים:**

2.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

ניסיון המציע – למציע ניסיון בתחומי ניהול ותחזוקת מבנים המפורטים נשוא מכרז זה במשך שנתיים לפחות.

2.3.2. **דרישות מיועץ התחזוקה המוצע מטעם המציע**

2.3.2.1. על היועץ המוצע מטעם המציע להיות מנהל החברה או עובד שכיר במשרה מלאה של המציע לפחות שנה אחת.

2.3.2.2. **ניסיון היועץ - השכלה**

היועץ הינו בעל השכלה הנדסית של מהנדס.
או הנדסאי בתחומים של הנדסה אזרחית, או מכונות, או חשמל, או אלקטרוניקה
או בעל תואר ראשון אקדמי אחר עם ניסיון רלוונטי
או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת עם ניסיון רלוונטי.

2.3.2.3. **ניסיון הכנת אומדני עלות**

ליועץ המוצע מטעם המציע ניסיון מוכח בהכנת לפחות 3 אומדני עלויות בתחום האחזקה - אשר היקפו של כל אחד מהם לא פוחת מ-7500 מ"ר, במהלך שבע השנים האחרונות.

2.3.2.4. **ניסיון הכנת מפרטים**

ליועץ המוצע מטעם המציע ניסיון מוכח של 3 שנים, במהלך שבע השנים האחרונות, בהכנת מפרטים משולבים בתחום האחזקה והניקיון ל 4 מבנים לפחות בהיקף של 10,000 מ"ר לפחות כל אחד.

2.3.2.5. ניסיון סקרי מצב מבנים והערכת עלות

ליועץ המוצע מטעם המציע ניסיון מוכח בעריכת לפחות 2 סקרי מצב מבנים ומערכות, למבנים מרובי מערכות ששטחם לפחות 10,000 מ"ר והערכת העלויות לשיקומם במהלך שבע השנים האחרונות.

2.3.2.6. ניסיון - ניהול צוות

ליועץ המוצע מטעם המציע ניסיון מוכח בהעסקה וניהול צוות של לפחות שני עובדים למשך תקופה של שנתיים רצופות לכל הפחות במהלך שבע שנים האחרונות.

2.3.2.7. ניסיון בהקמה וניהול בסיס נתונים

לצורך עמידה בסעיף זה נדרש ניסיון של המציע והיועץ המוצע מטעם המציע.

למציע ניסיון בהקמת בסיס נתונים במערכות ממוחשבות ובהפעלת מערכות אחזקה ב 2 בניינים לפחות שסה"כ השטח של על הבניינים 20,000 מ"ר לפחות.

לצורך הצגת ניסיון בהקמת בסיס נתונים, תתאפשר הצגת ניסיון של קבלן משנה.

ליועץ המוצע מטעם המציע ניסיון מוכח בניהול והפעלת מערכת בסיס נתונים ממוחשבת ב 2 בניינים לפחות שסה"כ השטח של על הבניינים 20,000 מ"ר לפחות.

לצורך הוכחת עמידה בדרישות הניסיון של יועץ התחזוקה, ימלא המציע את נספח ט פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה וכן יצרף אליו קורות חיים ותעודות השכלה שיסומנו כנספח י' קורות חיים של היועץ.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60% ;

3.1.1.2. מחיר – 40% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: ציונו המשוקלל של מציע i - G_i ציון האיכות של מציע i - TQ_i ציון המחיר של מציע i - TP_i משקל האיכות - W_q משקל מחיר - W_p	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20%	הכנת מפרטי אחזקה וניקיון	כל מפרט מעבר לנדרש בתנאי הסף, יזכה בניקוד 4 נקודות - ועד לסך של 20 נקודות בגין 4 מפרטים נוספים.
2	18%	ניסיון היועץ המוצע בהכנת אומדני עלויות תחזוקה	כל אומדן מעבר לנדרש בתנאי הסף, יזכה בניקוד של 6 נקודות - ועד לסך של 18 נקודות בגין 2 אומדנים נוספים.
3	10%	ניסיון היועץ המוצע בהכנת סקרי מצב מבנים ומערכות	כל סקר מצב מבנים ומערכות מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה בניקוד של 5 נקודות- ועד לסך של 10 נקודות בגין 2 סקרי מצב נוספים.
5	12%	המלצות עבור היועץ המוצע	ייבחנו 2 המלצות מגופים להם נתן היועץ שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם יינתן הניקוד באמת מידה זו (כל ממליץ יתבקש לתת ניקוד של 1 עד 10 נק' בכל קריטריון): 1. עמידה בלוחות זמנים (25%). 2. מידת היענות מקצועית לדרישות הגוף עבורו ניתן השירות (25%). 3. זמינות המציע למתן השירותים (25%) 4. עמידה בתקציב (25%). הפנייה תיעשה ללקוחות מתוך הרשימה שתפורט ע"י המציע. ככל שהמציע נתן שירות לרשות האכיפה והגבייה, תיבחן המלצת הגורם המקצועי מטעם הרשות. בנספח ט'.
7	25%	ראיון	בתאריך שייקבע ע"י המזמינה, יזומן לראיון המציע והיועץ המוצע מטעם המציע
8	15%	מתודולוגיה שתוצג במסגרת הריאיון	במסגרת הריאיון יציגו המציע והיועץ המוצע מטעמו מתודולוגיה אשר תכלול את תהליך העבודה המוצע, לרבות אופן התנעת הפרויקט מול הגורמים הרלוונטיים. כלי בקרה, פיקוח ודיווח מוצעים לביצוע העבודה.

3.2.2. ציון איכות מינימלי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-75

3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט בנספח "טופס הצעת המחיר" (ראה נספח ב').

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

3.3.3. הצעת המחיר תוגש לשלושת הרכיבים כמפורט להלן:

3.3.3.1. הצעת מחיר לניהול שוטף של התחזוקה הכולל ביקורות תחזוקה בלשכות – הצעת המחיר לכל סבב ביקורת ובכל יחידה בהתאם לטבלה א' בנספח ב' - משקל רכיב זה בהצעת המחיר : 60%.

3.3.3.2. הצעת מחיר להקמת מערך אחזקה ממוחשב לרבות רכישת 15 רישיונות להפעלת התוכנה עבור המזמינה ושימוש של כ 50 עובדים, מימון ביצוע התאמות בתוכנה בהתאם לנדרש, וכן ביצוע סקר ורישום המערכות והציוד, הכנת מערך אחזקה מונעת ובדיקות כחוק, בקרת נתונים, הטמעת התוכנה והדרכה, במשך תקופת ההתקשרות – הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה ב' בנספח ב' – משקל רכיב זה בהצעת המחיר : 25%.

3.3.3.3. הצעת מחיר לשעות ייעוץ בהנחה למחירי החשכ"ל – הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה ג' בנספח ב' - משקל רכיב זה בהצעת המחיר : 15%

3.3.4. המחירים שיוצעו לא יכללו מע"מ שיתווסף עפ"י חוק לסכומים שיוצעו.

3.3.5. יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

3.3.6. מובהר כי כל רכיב שלעיל ייבחן בנפרד. יתבצע השוואת הרכיב אל מול אותו הרכיב בין כלל המציעים.

3.3.7. תחילה תתבצע סכימה פנימית של הסעיפים בכל רכיב ע"פ הטבלאות המפורטות בנספח ב'.

3.3.8. לאחר הסכימה, המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור רכיב מסוים יקבל את הציון 100 לגבי אותו רכיב ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

3.3.9. לאחר חישוב הציון היחסי של כל רכיב, יבוצע ממוצע משוקלל של ציוני הרכיבים לפי המשקלים המצויינים לעיל, באופן הבא :

$$\text{ציון מחיר סופי} = (\text{טבלה א' } \times 60\%) + (\text{טבלה ב' } \times 25\%) + (\text{טבלה ג' } \times 15\%)$$

3.3.10. ועדת המכרזים תפתח את מעטפות המחיר רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים בתנאי הסף ורק עבור הצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות כמפורט לעיל.

3.3.11. המציעים יגישו הצעת מחיר בנוסח נספח ב' המצ"ב.

3.3.12. בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את המחיר בגין כל אחד מהשירותים הנדרשים בכל אחד מהרכיבים המפורטים בטופס ההצעה הכספית.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגו, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי

העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-](#)

[1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-](#)

[1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות

(1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.1.1.1 התקשרות עם עמותה, חלצ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.1.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.1.2 מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.3 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.4 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2 לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 07/09/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 15/10/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 10/2023 – למכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והעסקת יועצים בנושאים שונים לרשות האכיפה והגבייה ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4 הגשת הצעות במכרז

5.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.4.2 עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח ב), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.4.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל. **ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה.** **ההצעות תישלחנה במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה.** על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 – ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

5.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין. ראיון

5.4.7. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.4.8. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.4.9. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.4.10. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.4.11. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.4.12. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו
שיתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. **הוצאות**

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. **סמכות השיפוט**

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

9. התחייבויות נוספות של המציע

9.1. כשירות להתמודדות במכרז

9.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

9.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

9.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

9.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

9.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

9.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

9.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

9.2. אי תיאום הצעות מכרז

9.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

9.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

9.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

9.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

9.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

9.3. עצמאות המציע

9.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

9.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

9.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

10. בקשות

10.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

10.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

10.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

10.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות למתן העדפה, קיום חיסיון או מאפשרים הכרה בנתוני אישיות משפטית אחרת - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

10.2. עסק בשליטת אישה

10.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

10.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

10.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות

לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

10.3.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

10.4. בקשה לחיסיון

10.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

11. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח	האם צורף להצעה?
נספח א	תעודת התאגדות	תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.	כן/לא
נספח ב	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.	כן/לא
נספח ג (ניהול ספרים)	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0	כן/לא
נספח ד	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	כן/לא
נספח ה	הסכמה לעיון במרשם הפלילי	על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל היועצים המיועדים לפרויקט מטעם המציע לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי	כן/לא

האם צורף להצעה?	תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
כן/לא		תצהיר המציע	נספח ו
כן/לא		הצהרה על זמינות מיידית	נספח ז
כן/לא		התחייבות להיעדר חובות	נספח ח
כן/לא		פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף	נספח ט
כן/לא		קורות חיים של היועץ ותעודות השכלה	נספח י
כן/לא		ערבות ביצוע	נספח יא'
כן/לא		התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	נספח יב'

האם צורף להצעה?	תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
כן/לא		ביטוחים	נספח יג'
כן/לא		כללי הצמדה לתמורה	נספח יד'
כן/לא		התחייבות לשמירה על זכות קניין	נספח טו'
כן/לא	נדרש לצרף כחלק מפרק ד	הסכם התקשרות	פרק ד

נספח א התאגדות כדין

תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

נספח ב - טופס הצעת המחיר

1. יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמינה, מציע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:
3. ידוע לי כי הכמויות הינם אומדן בלתי מחייב של המזמינה וכי אין המזמינה מתחייבת לכמויות המפורטות בטופס ההצעה הכספית.
4. מילוי הצעת המחיר ואופן חישוב התמורה
 - 4.1 בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את המחיר בכל אחד משלוש הטבלאות בגין כל אחד מהשירותים הנדרשים בכל אחד מהרכיבים המפורטים בטופס ההצעה הכספית.
 - 4.2 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות עבור, השתתפות בישיבות, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.
 - 4.3 מובהר כי הלשכות פרוסות בכל רחבי הארץ, מקריית שמונה בצפון ועד אילת בדרום.
 - 4.4 מובהר כי כל רכיב ייבדק בנפרד.
 - 4.5 במקרים בהם פרויקט הופסק ולא הושלם ולא נמסר, הספק יקבל תשלום עבור אבני הדרך שבוצעו בפועל.
 - 4.6 תתבצע השוואת הרכיב אל מול אותו הרכיב בין כלל ההצעות שהוגשו.
 - 4.7 המציע שהגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר עבור רכיב מסוים יקבל את הציון 100 לגבי אותו רכיב בלבד ויתר המציעים ידורגו לגבי אותו רכיב ביחס אליו.
 - 4.8 לאחר חישוב המחיר הכולל בכל רכיב, יבוצע ממוצע משוקלל של המחירים בטבלה באופן הבא:
$$\text{ציון מחיר סופי} = (\text{טבלה א' } \times 60\%) + (\text{טבלה ב' } \times 25\%) + (\text{טבלה ג' } \times 15\%)$$
 - 4.9 מובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יושוו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לספק.

טבלה א' חלק 1 - תחזוקה שוטפת למבנים קיימים (ביקורת) – (60%)

מס' רכיב	לשכה	מספר ביקורת בשנה (ביקורת רגילה או ביקורת פתע) (A)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) (B)	מחיר ליחידה בש"ח (כולל מע"מ) $B \times 1.17$	מחיר כולל (כולל מע"מ) $A \times B \times 1.17$
ביקורת תחזוקה תקופתית	צפת	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	לשכת הוצל"פ במסגרת קריית הממשלה הנפתית בצפת (במקום הלשכה הקיימת בסעיף 1 לעיל)	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	נצרת	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	כפר סבא	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	ראשון לציון	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	נתניה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	לשכת ההוצל"פ במסגרת קריית הממשלה הנפתית בנתניה (במקום הלשכה הקיימת בסעיף 6 לעיל)	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	קריית	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	אשקלון	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	באר שבע	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	אשדוד	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	פתח תקווה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	חדרה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	אילת	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	ירושלים	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	טבריה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	רמלה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	חיפה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	קריית שמונה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	עכו	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	בית שאן	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	תל-אביב	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____

ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	2	עפולה		23
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	2	רחובות		24
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	2	דימונה		25
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	2	משרדי הנהלת הרשות בירושלים (מגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 37 ירושלים)		26
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	2	חטיבת מערכות מידע – רחוב הרטום 19 י-ם (קומה 7)		27
				משרדי המטה – עתידי בשנת 2024		28
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	2	מנהל הגבייה הממשלתי ומסלול מקוצר – בית היצרנים ירושלים		29
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	2	המרכז לגביית קנסות-רחוב הרטום 17 ירושלים		30

סה"כ מחיר לטבלה א' חלק 1 – תחזוקה שוטפת למבנים קיימים ש"ח _____

טבלה א' חלק 2 - תחזוקה שוטפת למבנים עתידיים (ביקורות)

מס' רכיב	אזור	מספר ביקורים בשנה (A)	שטח המבנה מ"ר	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) (B)	מחיר כולל (כולל מע"מ) $A \times B \times 1.17$
ביקורת תחזוקה תקופתית	צפון (מאזור חדרה וצפונה)	2	300	ש"ח _____	
		2	900	ש"ח _____	
		2	1,200	ש"ח _____	

	ש"ח _____	2,000	2			
	ש"ח _____	300	2	מרכז (מאזור גדרה עד אזור גדרה)		
	ש"ח _____	900	2			
	ש"ח _____	1,200	2			
	ש"ח _____	2,000	2			
	ש"ח _____	300	2		דרום (מאזור גדרה עד אזור באר שבע)	
	ש"ח _____	900	2			
	ש"ח _____	1,200	2			
	ש"ח _____	2,000	2			
	ש"ח _____	2,000	2			
סה"כ מחיר לטבלה א' חלק 2 – תחזוקה שוטפת למבנים עתידיים ש"ח _____						
סה"כ מחיר לטבלה א' – תחזוקה שוטפת למבנים קיימים ועתידיים ש"ח _____						

טבלה ב' - מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה – (25%)					
מחיר כולל (כולל מע"מ) $A \times B \times 1.17$	מחיר ליחידה בש"ח (כולל מע"מ) $B \times 1.17$	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) (B)	כמות (A)	יחידת מידה	רכיב
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	1	-	לימוד המערכת הממוחשבת הקיימת וביצוע התאמות גדרשות
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	1	-	רענון וחיזוש שילוט פיזי של הציוד הקיים
ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____	12	חודש	רישיונות ועדכון המערכת אצל הספק באופן שוטף
ש"ח _____	סה"כ מחיר לטבלה ב' – מערכת ממוחשבת				

טבלה ג' להלן מתייחסת לתעריפי הוראת תכ"ם 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים – תעריפי מתכננים בעבודות בינוי. התמחור לחלק זה יינתן באופן הבא: המציעים יציעו אחוז הנחה קבוע ואחיד על תעריפי החשכ"ל למתכננים בעבודות בינוי. הרשות תתחייב לתשלום עבור תעריף חשכ"ל המירבי (A) בניכוי אחוז ההנחה של המציע הזוכה במכרז (D), כאשר לפחות 94% מהתעריף לשעה הוא בגין עבודת נותן השירות, ועד 6% מהתעריף לשעה יהווה תקורה של המציע הזוכה במכרז בגין העסקת נותן השירות עבור המזמינה.

התשלום יבוצע בהתאם לתעריף חשכ"ל המרבי כפי שנקוב בהודעת תכ"ם 8.1.1 המתעדכן מעת לעת, ובניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי הספק הזוכה בפנייה זו.

טבלה ג' – ביצוע עבודות לפי שעות (15%) בהתאם לתעריפים בהוראת תכ"ם 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים – תעריפי מתכננים בעבודות בינוי				
סוג מתכנן	תעריף חשכ"ל (A)	תקורת המציע הזוכה מתוך תעריף חשכ"ל (עד 6%) (B)	תמורה בגין עבודת נותן השירות מתוך תעריף חשכ"ל (לפחות (C) 94%)	אחוז הנחה מוצע על תעריפי חשכ"ל (D)
מתכנן מומחה	405	24	381	יש לציין את אחוז ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל
מתכנן 1	372	22	350	אחוז ההנחה יהיה קבוע ואחיד לכל סוגי המתכננים
מתכנן 2	330	20	310	
מתכנן 3	229	14	215	

% במילים:	162	10	172	מתכנן 4
	122	8	130	מתכנן 5
	92	6	98	מתכנן 6

5 ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

6 ידוע לי כי למזמינה שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.

7 ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

8 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וכל).

9 ידוע לי כי בכל מקום שנכתב וצוין ביקורת הרי הכוונה כאן לביקורת מתואמת או לביקורת פתע.

10 ידוע לי כי ככל ויידרש לבצע ביקורת חוזרת לבדיקת אופן הטיפול בליקויים הרי שעלות ביקורת זו תהיה 50% מעלות ביקורת רגילה יחידה אחת או ביקורת פתע יחידה אחת לפי הצעת מחיר זו. למשל: עלות ביקורת יחידה באתר X תומחרה 1000 ₪ ובאתר זה נדרש לבצע ביקורת חוזרת – עלותה של הביקורת החוזרת תהיה 500 ₪.

11 הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה – תיפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

שמות מורשי חתימה _____
ותפקידם

חתימת מורשי חתימה _____
כתובת וטלפון הספק _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך _____ שם מלא של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג' – ניהול ספרים אישור "פקיד מורשה"

נספח ד - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה התאמות בינוי והרחבות בינוי ביחידות לרשות האכיפה והגבייה, מספר 10/2023 עבור רשות האכיפה והגבייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והעסקת יועצים בנושאים שונים לרשות האכיפה והגבייה, מספר 10/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ה' הסכמה לעיון במרשם הפלילי

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, מתיר
בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים
לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת
הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה

נדרש גם למציע וגם ליועץ מטעם המציע.

נספח ו' – תצהיר המציע

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 10/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה לרשות האכיפה והגבייה

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מידי לביצוע המטלות הנדרשות.
2. הנני מצהיר, כי השירות יינתן בפריסה ארצית, ככל שיידרש.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
5. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ז' – הצהרה על זמינות מיידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי ולהקצות את כח האדם הנדרש לביצוע המטלות הנדרשות.
 2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
 3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
- אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך

נספח ח' – התחייבות להיעדר חובות

נספח ט' – פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף ואמות המידה תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

1. ניסיון המציע

למציע ניסיון בתחומי ניהול ותחזוקת מבנים המפורטים נשוא מכרז זה במשך שנתיים לפחות

כמפורט בפרק א' סעיף 2.3.1.

מ.ס.	שם המציע	משנה	עד שנה	פירוט הפעילות הרלוונטי להצגת ניסיון בתחומי ניהול ותחזוקת מבנים
1				
2				
3				

2. ניסיון יועץ התחזוקה המוצע מטעם המציע

2.1 היועץ המוצע מטעם המציע הינו מנהל החברה או עובד שכיר במשרה מלאה של המציע

לפחות שנה אחת. כמפורט בפרק א' סעיף 2.3.2.1.

2.2 השכלה היועץ המוצע מטעם המציע עומד בדרישות ההשכלה כמפורט בפרק א' סעיף

2.3.2.2.

מ.ס.	היועץ המוצע מטעם המציע – נא להקיף בעיגול	משנה	עד שנה	השכלה – נא להקיף בעיגול	קורות חיים	תעודות הסמכה
1	מנהל החברה או עובד שכיר העובד במשרה מלאה של המציע לפחות שנה אחת.			היועץ הינו בעל השכלה הנדסית של מהנדס. או הנדסאי בתחומים של הנדסה אזרחית, או מכונות, או	האם צורף כן/ לא הקף בעיגול	האם צורף כן/ לא הקף בעיגול

מ.ס.	היועץ המוצע מטעם המציע – נא להקיף בעיגול	משנה	עד שנה	השכלה – נא להקיף בעיגול	קורות חיים	תעודות הסמכה
				חשמל, או אלקטרוניקה או בעל תואר ראשון אקדמי אחר עם ניסיון רלוונטי או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת עם ניסיון רלוונטי.		

2.3 הכנת אומדני עלות היועץ המוצע מטעם המציע עומד בדרישות הכנת 3 אומדני עלות בתחום האחזקה אשר היקפו של כל אחד מהם לא פוחת מ7,500 מ"ר במהלך שבע השנים האחרונות כמפורט בפרק א' סעיף 2.3.2.3. נא לפרט בטבלה שלהלן:

מ.ס.	שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי יועץ התחזוקה המוצע
1				
2				
3				

2.4 הכנת מפרטים משולבים בתחום האחזקה היועץ המוצע מטעם המציע עומד בדרישות ניסיון של 3 שנים, במהלך שבע השנים האחרונות, בהכנת מפרטים משולבים בתחום האחזקה והניקיון ל 4 מבנים לפחות בהיקף של 10,000 מ"ר לפחות כל אחד. כמפורט בפרק א' סעיף 2.3.2.4. נא לפרט בטבלה שלהלן:

מ.ס.	שם הלקוח/ות עבור/ם בוצע הפרויקט	פירוט העבודה שבוצעה	ההיקף השטח שך המבנה	משנה	עד שנה

		עבור בוצע המפרט			
					1
					2
					3
					4
					5

עריכת סקרי מצב מבנים והערכת עלות היועץ המוצע מטעם המציע עומד בדרישות עריכת לפחות 2 סקרי מצב מבנים ומערכות, למבנים מרובי מערכות ששטחם לפחות 10,000 מ"ר והערכת העלויות לשיקומם במהלך שבע השנים האחרונות. כמפורט בפרק א' סעיף 2.3.2.5. נא לפרט בטבלה שלהלן:

מס.	שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה	היקף שטח המבנה בו בוצעה העבודה	משנה	עד שנה	תיאור המבנה, המערכות, הסקר שבוצע והערכת העלויות
1					
2					
3					

2.5 ניהול צוות היועץ המוצע מטעם המציע עומד בדרישות ניהול צוות של לפחות שני עובדים למשך תקופה של שנתיים רצופות לכל הפחות במהלך שבע שנים האחרונות כמפורט בפרק א' סעיף 2.3.2.6.

מס.	כמות העובדים שנוהלו ע"י היועץ המוצע	התקופה בה נוהלו העובדים ע"י היועץ המוצע	פירוט תחומי העיסוק של הצוות
1			
2			
3			

הקמה וניהול בסיס נתונים המציע והיועץ המוצע מטעם המציע עומדים בדרישות הפעלת מערכות אחזקה ב 2 בניינים לפחות שסה"כ השטח של על הבניינים 20,000 מ"ר לפחות. כמפורט בפרק א' סעיף 2.3.2.7.

2.5.1 ניסיון המציע – ניסיון בהקמת מערכת בסיס נתונים

מס.	שם הלקוח	שטח המבנה עבורו הוקמה המערכת	תיאור המערכת הממוחשבת	פירוט העבודה שביצע היועץ	האם בוצע ע"י קבלן משנה, במידה וכן, פרט מי קבלן המשנה אשר ביצע.
1					
2					
3					

2.5.2 ניסיון היועץ המוצע מטעם המציע – ניהול והפעלת מערכת בסיס נתונים

מס.	שם הלקוח	שטח המבנה עבורו הוקמה המערכת	תיאור המערכת הממוחשבת	פירוט העבודה שביצע היועץ
1				
2				
3				

2.5.3 המלצות אודות היועץ המוצע בהתאם לפרק האיכות

על המציע לפרט, בטבלה שלהלן, פרטי התקשרות של לפחות שלושה גופים ממליצים להם נתן היועץ המוצע שירותי יעוץ בנושא התחזוקה על כל שלביהם בשבע השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות:

שם הארגון	אמצעי קשר			שנת מתן שירותי הייעוץ	תפקיד היועץ המוצע בפרויקט ותיאור הפרויקט
	מייל	מס' טלפון	איש קשר		

אישור המציע:

תאריך

חתימה

נספח י' – קורות חיים של היועץ ותעודות השכלה

נספח יא' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

נספח יב' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
רשות האכיפה והגביה

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והעסקת יועצים בנושאים שונים לרשות האכיפה והגביה מספר 10/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח יג' ביטוחים

ביטוח - התחייבות להמציא אישור קיום ביטוחים

במכרז זה צוינו סעיפי ביטוח חוזיים בלבד לחתימת נותן השירותים הזוכה/ים ואינו כולל אישור ביטוח בפורמט שהיה נהוג עד כה. אישור ביטוח שיוצג ע"י נותן השירותים מאת מבטחיו, יוצג בפורמט אחיד לפי הנחיות הפיקוח על הביטוח, ובו הפרטים שהם מורשים להציג, ובהתאמה תוך אחריות מצדו של נותן השירותים הזוכה לבדוק כי הדרישות המפורטות בנספח הביטוח תואמות לנדרש במכרז. למען הסר ספק, התקשרות בפועל עם זוכה במכרז תתאפשר רק לאחר שהרשות תאשר את תקינות הביטוח אותו יציג כחלק מהמסמכים שיידרש להציג לאחר זכיה.

1. אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם

המציע _____, מצהיר ומתחייב כלהלן:

2. בתוך 10 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכיית המציע במכרז, מתחייב המציע

להמציא אישור קיום ביטוחים.

3. ידוע לי כי במידה והמציע לא יעמוד בדרישה זו במועדה תהיה הרשות זכאית

להודיע על בטלות ההתקשרות ובינה לבין המציע.

תאריך	גיד	תאגיד	היר	מצהיר
-------	-----	-------	-----	-------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____
והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

נספח יד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה בגין ביקורות שוטפות למבנים קיימים ועתידיים ותפעול המערכת הממוחשבת לניהול תחזוקה:
 - 2.1 תאריך הבסיס – התאריך האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - 2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונות.
 - 2.3 המדד – מדד המחירים לצרכן.
 - 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונות הראשונה להתקשרות.
 - 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

4. תנאי ההצמדה בגין ביצוע עבודות לפי שעות:
 - 4.1 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים המפורסמים בהוראת תכ"ם 8.1.1.
 - 4.2 הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
 - 4.3 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
 - 4.4 תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

נספח טו' התחייבות לשמירה על זכויות קניין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מתחייב/ת, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למזמינה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מתחייב/ת, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

.1

.2

.3

.4

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למזמינה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מתחייב/ה, כי אשפה את המזמינה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

12. פרק אפיון

1. מבוא

- 1.1 רשות האכיפה והגבייה הוקמה ב - 1.1.2009 והיא אחראית על כל לשכות ההוצאה לפועל בכל רחבי הארץ, ועל היחידות הנוספות כדלהלן: הנהלת רשות האכיפה והגבייה, המרכז לגביית קנסות, מינהל הגבייה הממשלתי והמסלול המקוצר - בירושלים.
- 1.2 כיום **קיימים 28 מבנים** שכורים המשמשים את לשכות ההוצאה לפועל ויחידות נוספות של הרשות וקיימים פרויקטים נוספים של בינוי בשלבים שונים של תכנון והקמה והכל כמפורט בסעיף 2.1.1 להלן.
- 1.3 רשות האכיפה והגבייה נושאת באחריות כוללת לתחזוקתו הנאותה של כל מבנה הנמצא בתחום אחריותה, וזאת במטרה להבטיח את המפורט להלן:
 - 1.3.1 בטיחותם ובריאותם של העובדים ושל המבקרים.
 - 1.3.2 מתן סביבת עבודה יעילה, נוחה ונעימה לעובדים ולמבקרים.
 - 1.3.3 הארכת חיי הנכס ושימורו מבחינה בטיחותית, טכנית ואסתטית.
 - 1.3.4 ניהול יעיל וניצול יעיל של המשאבים המוקצבים והמושקעים בנכסים.
 - 1.3.5 שיפורו ושדרוגו של הנכס בהתאם לחידושים טכנולוגיים ואחרים.
 - 1.3.6 וידוא נגישות במבנים עפ"י התקנות והנהלים
 - 1.3.7 לשמור על רציפות תפקודית של העבודה ביחידות הרשות בכל רגע נתון
- 1.4 תחזוקת הלשכות מבוצעת ע"י החברות אשר משכירות למזמינה את המבנים. היועץ יצטרך ללמוד את תכולת החוזים עם המשכירים, כל חוזה בנפרד, להבין את אחריות המשכיר למבנה ולמערכות שהתקין ואת הסעיפים עליהם המשכיר מחויב בביצוע למזמינה ובגינם הוא רשאי לחייב את השוכר כך שבעת ביצוע ביקורת על חשבונות שמגיש המשכיר או בקשות לעדכון דמי התחזוקה ע"י המשכיר יודא כי אין המשכיר כולל בהם סעיפים שהינם באחריותו ועל חשבונו.
- 1.5 לצורך בקרה על תחזוקת הלשכות שבאחריותו, מעוניינת המזמינה להתקשר עם יועץ תחזוקה חיצוני.
- 1.6 להלן יפורטו כל השירותים אותם נדרש יועץ התחזוקה מטעם המציע לבצע במסגרת ההתקשרות.

2. תיאור פעילויות היועץ והיקפן

- 2.1 **רקע כללי**
- 2.1.1 להלן רשימת הלשכות ויחידות הרשות הקיימות וכן פרויקטים עתידיים נכון למועד פרסום המכרז:

מס'	היחידה	היקף השטח לתחזוקה במ"ר ברוטו
.1	צפת	678
.2	לשכת הוצל"פ במסגרת קריית הממשלה הנפתית בצפת (במקום הלשכה הקיימת בסעיף 1 לעיל)	כ-650
.3	נצרת	1,415
.4	כפר סבא	1,750
.5	ראשון לציון	1,489
.6	נתניה	1,333
.7	לשכת הוצל"פ במסגרת קריית הממשלה הנפתית בנתניה (במקום הלשכה הקיימת בסעיף 6 לעיל)	כ-1,300
.8	קריות	913.76
.9	אשקלון	1,249
.10	באר שבע	1,997
.11	אשדוד	720
.12	פתח תקווה	960
.13	חדרה	1,050
.14	אילת	כ-300
.15	ירושלים	2,938.88
.16	טבריה	610.55
.17	רמלה	986.88
.18	חיפה	3,050
.19	קריית שמונה	257
.20	עכו	1,062.4
.21	בית שאן	172
.22	תל-אביב	6,520.2
.23	עפולה	כ-250
.24	רחובות	220
.25	דימונה	344.5
.26	משרדי הנהלת הרשות בירושלים (מגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 37 ירושלים)	2,000
.27	חטיבת מערכות מידע – רחוב הרטום 19 י-ם (קומה 7)	359
.28	משרדי המטה – עתידי בשנת 2024	כ-450
.29	מנהל הגבייה הממשלתי ומסלול מקוצר- בית היצרנים ירושלים	כ-1,000
.30	המרכז לגביית קנסות-רחוב הרטום 17 ירושלים	2,500

- לרשות הזכות לגרוע ו/או להוסיף מבנים בכל רחבי הארץ עפ"י צרכי והחלטת הרשות.
- 2.1.2 תחזוקת הלשכות מבוצעת בד"כ ע"י הגוף אשר משכיר לרשות האכיפה והגבייה את המבנים או מי מטעמו

2.2 כללי – אחריות יועץ התחזוקה הנדרש למכרז זה

- 2.2.1 סיוע למנהל אגף בינוי, נכסים ולוגיסטיקה ולמנהל פרויקטים ותחזוקה ארצי בכל הקשור לנושאי תחזוקת ואחזקת לשכות ההוצל"פ ויחידות הרשות: ייעוץ בכל הקשור לתקלות תחזוקתיות במערכות, סיוע בטיפול בתקלות שבר דחופות: נזקי סערות גשמים ורוחות, נזילות מי גשמים, הפסקות חשמל, תקלות מעליות או חשמל, נושאי ותחומי בטיחות ונגישות וכל תקלה אחרת אשר יש בה כדי להשבית לשכה או יחידה או לפגוע בבטיחותם של באי הלשכה או המבנה.
- 2.2.2 סיוע וליווי למנהל תחום פרויקטים ותחזוקה ארצי בארגון וכתיבת תכניות העבודה והתחזוקה וגם בכל הנושאים המפורטים בסעיף לעיל וכן בהכנת חומרים מקצועיים בכלל וככל שיידרש ובמיוחד לכנס תחזוקה ארצי שנתי לרבות הכנות מצגות מקצועיות, דו"חות חודשיים וכל מסמך אחר שיידרש לעבודה.
- 2.2.3 סיוע וליווי למנהלי תחום נכסים ולוגיסטיקה מחוזיים בארגון וכתיבת תכניות העבודה והתחזוקה.
- 2.2.4 בדיקה ואישור של תכניות התחזוקה המוגשות על ידי המשכיר.
- 2.2.5 בדיקה ואישור של בקשות תקציב נוספות של המשכיר עקב שינויים בחוקים ותקנות, צווי הרחבה והוראות חשכ"ל או לפי פנייה של המשכיר לעדכון לפי לוחות הזמנים המפורטים בחוזה השכירות ו/או התחזוקה.
- 2.2.6 מתן ייעוץ שוטף ומענה תחזוקתי לכל בעיה מקצועית שעולה מהשטח.
- 2.2.7 הקמה וניהול של מערך אחזקה ממוחשב בכל הבניינים לרבות תכנות המערכת לצרכי הרשות, לדוגמא – התראות בנושאי בטיחות.
- 2.2.8 סיוע בניהול המו"מ, בהיבטים המקצועיים, מול גורמי חוץ, נותני שירותים וספקים בתחום התחזוקה.
- 2.2.9 עדכון הנהלים של המזמינה והתאמתם לצרכים של בעלי התפקידים השונים במחוזות.
- 2.2.10 כתיבת תכניות העבודה והתחזוקה בהתאם לדרישת המזמינה.
- 2.2.11 מתן ייעוץ שוטף ומענה תחזוקתי לכל בעיה מקצועית שצצה בשטח.
- 2.2.12 השתתפות כנדרש בישיבות ובפגישות הקשורות לנושאי בינוי, תחזוקה ותפעול של לשכות הרשות אשר מתקיימות באופן תדיר בכל רחבי הארץ לרבות בישיבות ועדת היגוי לנושא תחזוקה של הרשות ובנוסף סיוע בהכנת כנס תחזוקה ארצי מידי שנה.
- 2.2.13 ביצוע ביקורות תקופתיות בלשכות ההוצאה לפועל – על פי מודלים שתקבע המזמינה. למזמינה הזכות לשנות את תדירות הביקורות או את מודל הביקורות בהתאם לצרכיה המקצועיים או בהתאם למציאות המשתנה בעולם המקצועי ובתכנים המקצועיים. ויובהר כי על ביקורת מלאה (חורף או קיץ) ישולם תשלום מלא לפי הצעת המחיר של המציע ואילו לביקורת חוזרת לבדיקת אופן הטיפול

- בליקויים (ככל ויידרש) ישולם 50% מעלות ביקורת מלאה לפי הצעת המחיר של המציע.
- 2.2.14 בניית תוכנית עבודה לביצוע הביקורות ואישור תוכנית העבודה ע"י מנהל תחום פרויקטים ותחזוקה ארצי.
- 2.2.15 היועץ יבצע את כלל התיאומים הנדרשים לצורך ביצוע כל ביקורת ברשות.
- 2.2.16 פישוט הנהלים של הרשות והתאמתם והנגשתם לבעלי התפקידים השונים ברשות.
- 2.2.17 ברשות קיימת מערכת ממוחשבת לניהול התחזוקה והזוכה במכרז יידרש לעשות כל שדרוש כדי להמשיך ולשמר ולפתח ולנהל את המערכת הממוחשבת לניהול אחזקה, מצאי, נכסים ולוגיסטיקה כמפורט בסעיף להלן וככל שבעתיד תהיה טכנולוגיה אחרת וחדשה יותר בתחום זה – היועץ יסייע בתכנון ואפיון שדרוג המערכת.
- 2.2.18 כל נושא אחר הקשור לתחום תחזוקת המבנים של יחידות הרשות.
- 2.2.19 הפעלה, באמצעות הספק, של מומחים במקצועות מסוימים כדוגמת ארכיטקטורה ואדריכלות לרבות עיצוב פנים, בטיחות, נגישות, הגנת הסביבה, חיסכון באנרגיה, קונסטרוקציה, איטום, אקוסטיקה, איכות אוויר, ניהול פרויקטים וכל יועץ נוסף שיידרש ולפי תעריפי השעות שהוצעו בנספח ב'- טופס הצעת המחיר, בטבלה ג'. המומחים יופעלו בין היתר, אך לא רק, לצורך:
- 2.2.19.1 ביצוע פרויקטים של שינויים ושיפוצים.
- 2.2.19.2 טיפול בשיפורים שמטרתם שדרוג תנאי סביבת העבודה של העובדים. טיפול בליקויים, פערים והתאמות בתחום הנגישות לאנשים בעלי מוגבלויות.
- 2.2.19.3 טיפול בליקויים, פערים והתאמות בתחום הבטיחות.
- 2.2.19.4 טיפול בשיפורים של אמצעים קיימים שמטרתם לחסוך באנרגיה ובמשאבים אחרים וכדוגמת: שיפור או התקנת מערכת בקרת מבנה, החלפת סוג גופי תאורה, שינוי שיטות טיפול במים או שיפורים אחרים שאושרו או שיאושרו כסטנדרט על ידי גורם מוסמך.
- 2.2.19.5 כל צורך אחר שנדרש לו במבנים של הרשות.
- 2.3 ביצוע ביקורות תקופתיות בלשכות הוצאה לפועל (רכיב א' בהצעת המחיר)**
- 2.3.1 באחריות יועץ התחזוקה ביצוע ביקורת שיטתית ומובנית, או ביקורת פתע (הכל לפי החלטות נציג המזמינה) בכל מבנה של הרשות לפחות פעם בשנה ובמקרים מסוימים פעמיים בשנה. הביקורת תבוצע לקראת החורף, או לקראת הקיץ. היועץ יכין מפרט בדיקות לבניינים ולמערכות ויגיש לאישור המזמינה.
- 2.3.2 בכל מקרה יוכן המפרט על גבי טבלת אקסל כאשר כל בדיקה תקבל ציון בין 1 ל 10 כאשר 1 הוא ציון למצב גרוע ו 10 ציון למצב מצוין.
- 2.3.3 יודגש כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ביצוע הביקורות התקופתיות בלשכות הוצאה לפועל – על פי מודלים שתקבע המזמינה, למזמינה הזכות לשנות את תדירות הביקורות או את מודל הביקורות בהתאם לצרכיה המקצועיים או בהתאם למציאות המשתנה בעולם המקצועי ובתכנים המקצועיים.

2.4 הרשימה שתוכן על ידי היועץ תכלול בכל מקרה את המפורט להלן:

2.4.1 ככל שסקר השימור והשיפור יבוצע לקראת עונת החורף (בחודשים אוגוסט-אוקטובר)-

יבדקו הנושאים הבאים

- 2.4.1.1 שמשות, חלונות, תריסים, דלתות ושערים – תקינותם ומידת אטימותם.
- 2.4.1.2 מרתפים ומקלטים – אטימותם למי גשמים.
- 2.4.1.3 מערכת ניקוז, מרזבים ותיעול למים, לרבות מערכת שיפועי הקרקע וצמחייה המיועדת למניעת סחיפה.
- 2.4.1.4 שבילים, מדרכות וחצרות – מצבם של שולי הדרכים ושל המעברים למניעת סחף קרקע.
- 2.4.1.5 מערכת החשמל – תקינות חוטים גלויים, נתיכים ובתי נתיכים.
- 2.4.1.6 גגות – רצף ושלמות של יריעות האיטום, תקינות הזפת, תקינות ניקוזים, ניקוי משטח הגג מעלים ו/או מענפים.
- 2.4.1.7 ריהוט קבוע, נייד, כסאות.
- 2.4.1.8 שירותים, ניקוזים, יניקות.
- 2.4.1.9 מערכות מיזוג, חימום אוורור.
- 2.4.1.10 מערכות בטיחות, גילוי וכיבוי אש.
- 2.4.1.11 ניקיון.
- 2.4.1.12 חדרי תקשורת
- 2.4.1.13 מערכות ביטחון ומתח נמוך

2.4.2 ככל שסקר השימור והשיפור יבוצע לקראת עונת הקיץ – יבדקו הנושאים

הבאים: (בחודשים פברואר-אפריל):

- 2.4.2.1 ממ"ד / ממ"ק וחדרי ביטחון ומקלטים
 - 2.4.2.2 מערכת מיזוג אוויר.
 - 2.4.2.3 הלבנת הגגות.
 - 2.4.2.4 מערכת גילוי וכיבוי אש.
 - 2.4.2.5 מערכת לוחות חשמל – דגש על עומסי יתר.
- ### 2.4.3 בדיקות נוספות – תיבדק תקינותם של חלקי המבנה והמתקנים הבאים:
- 2.4.3.1 גדרות ושערים.
 - 2.4.3.2 מדרגות.
 - 2.4.3.3 מתקני סילוק אשפה.
 - 2.4.3.4 מערכות סניטאריות, כולל סתימות, נזילות, ברזים דולפים, צינורות חלודים.
 - 2.4.3.5 מערכות חשמל, כולל צנרת, לוחות, שעונים והתאמת העומס – על ידי חשמלאי מורשה.
 - 2.4.3.6 מערכות ביוב ממוכנות.
 - 2.4.3.7 מערכת כיבוי וגילוי אש ועשן, וזאת בתיאום ובפיקוח שירותי הכבאות – לפי חוק שירותי הכבאות ותקנותיו.
 - 2.4.3.8 מעליות.
 - 2.4.3.9 מערכות בקרה.
 - 2.4.3.10 רמת ואיכות הניקיון, ההדברה והגינון.

- 2.4.3.11 ניהול המבנה כולל מסמכים ואישורים הנדרשים עפ"י החוק והתקנות, ולמערכות אחרות שאי טיפול בהן עלול לגרום לנזקים מצטברים.
- 2.4.3.12 חדרי תקשורת
- 2.4.3.13 מערכות ביטחון ומתח נמוך
- 2.4.4 אופן ביצוע הביקורות:
- 2.4.4.1 הספק יבקר בכל אחת מהלשכות המפורטת לעיל, ויבדוק את תקינותן של כלל המערכות וחלקי המבנה המפורטים לעיל.
- 2.4.4.2 במהלך הביקורת, הספק יקיים פגישה עם נציג נותן התחזוקה ויקיים עמו סיור ובדיקה בלשכה לבדיקת כל מערכות הלשכה לרבות, מערכות ריהוט וציוד הלשכה, מערכות בטיחות, מערכות ביטחון, תאורה, מיזוג, נעילה הלשכה, שילוט, מערכות מים וביוב, מערכות משותפות, שטחים ציבוריים, ביצוע טיפולים ואחזקה בהתאם להוראות היצרנים, תקנות ונהלים וכן קבלת כל השירותים הקבועים בחוזה התחזוקה הממשלתי.
- 2.4.4.3 הספק ימלא דו"ח מובנה, ממוחשב (אשר יבנה ע"י הספק ויאשר מראש ע"י המזמינה), מפורט ומלא על הביקורת וממצאיה כולל הליקויים שנמצאו, לו"ז מומלץ לתיקון הליקויים (מובהר כי לו"ז מומלץ לתיקון הליקויים יהיה תוך 30 ימים לכל המאוחר עבור ליקוי שאינו מהווה פגיעה וסכנה ברמת השירות ותוך 3 ימים עבור ליקוי המהווה סכנה כל שהיא). הדו"ח חייב להיות עדכני ומפעם לפעם לחדש את מבנה הדו"ח ואופן עריכתו באופן שיהיה ידידותי קריא ונוח ומפורט לרבות גרפים, ציונים, צילומים, מודלים ונתונים.
- 2.4.4.4 דו"ח הביקורת יישלח תוך 5 ימי עבודה ממועד ביצוע הביקורת לנציג המזמינה ולנציג החברה המתחזקת.
- 2.4.4.5 ככל שנדרש לתקן ליקויים, במעמד הביקורת יתואם מועד לביקורת חוזרת (בהתאם ללו"ז הקבוע לתיקון הליקויים), לבדיקת תיקון הליקויים.
- 2.4.4.6 הספק יגיע ללשכה לביקורת החוזרת במועד שנקבע לצורך אישור תיקון הליקויים.
- 2.4.4.7 לאחר הביקורת החוזרת הספק יכין דו"ח נוסף הכולל את ממצאי הביקורת החוזרת, אשר יישלח תוך 3 ימים ממועד סיום הביקורת למזמינה ולנציג נותן התחזוקה.
- 2.4.4.8 ככל שהליקויים לא תוקנו ע"י נותן התחזוקה, הספק ישתתף בכלל הדיונים שיקבעו ע"י המזמינה בנושא זה.
- 2.4.4.9 הספק ישתתף בכל ישיבות הקשורות לתחזוקה הנערכות באופן תדיר בכל רחבי הארץ.
- מובהר כי המחיר עבור ביצוע ביקורת חוזרת שתכליתה בדיקת הטיפול בליקויים שאותרו ונמצאו בביקורת הראשונה (ביצוע הביקורת, נסיעות, חניה, הכנת דו"חות, השתתפות בישיבות לרבות עלויות לינה ככל שיש צורך למשל באילת או בקרית שמונה או בכל לשכה רחוקה אחרת) יתומחר ע"י המציע כחלק מהצעתו בטבלת הביקורת ותהא 50% מעלות ביקורת רגילה.**
- 2.5 מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה, מצאי, נכסים ולוגיסטיקה (רכיב ב' בהצעת המחיר):**

הרשות הקימה מערכת ממוחשבת שתכליתה ייעול ושיפור תחזוקת הלשכות, הרשות מעוניינת להמשיך את תפעול המערכת הקיימת. **תוך התאמתה ושידרוגה לטכנולוגיות חדשות ולמציאות הקיימת והמשתנה בעתיד.** במסגרת זו, באחריות היועץ ליועץ ולאפיין מערכת המתאימה ביותר לצרכי הרשות, וללוות את הרשות במהלך השדרוג, ההרצה וההפעלה של המערכת ככל שתיבחר ע"י המשרד, ע"פ כל המפורט להלן:

2.5.1 אפיון ההתאמות הנדרשות למערכת תוכנה אינטרנטית קיימת ואופן פעולת המערכת ברשות, ואפיון בסיס הנתונים הנדרש.

2.5.2 ביצוע סקר ואיסוף וטיוב נתונים כולל מספור הציוד עפ"י תיקי המתקן הקיימים ובדיקה פיזית בשטח לאימות נכונות הנתונים. הספק רשאי לבצע את הסקר בשטח במהלך סבב הביקורות הראשון שיבצע בלשכות, ועל פי הסקר להקים את בסיס הנתונים במערכת הממוחשבת, ואת השילוט במהלך הסבב השני שיבצע.

2.5.3 הזנת נתונים באופן ראשוני למערכת – באחריות היועץ להזין את כלל הנתונים הנדרשים למערכת לצורך הקמת מאגר נתונים מעודכן הכולל את כלל הלשכות.

2.5.4 שילוט המערכות (ככל שנדרש ללא הגבלה) – מאחר והמערכות הקיימות בבניינים נבנו בתקופות שונות וע"י קבלנים שונים, הרי שהשילוט שניתן להן בעבר אינו אחיד ואינו מתאים לצורך המחשוב. באחריות היועץ, על פי נתוני הסקר ורישום המערכות והציוד כאמור בסעיף 3.4.2 לעיל, לשלט פיזית את המערכות באמצעות רכישה והדבקה של שילוט "סנדוויץ'" פלסטי רב שכבתי מחורץ בגודל שלט ובגודל אותיות שיאושר ע"י המזמינה.

2.5.5 הטמעת השימוש במערכת שתומלץ ע"י היועץ ותקבל את אישור המזמינה ותשמש ככלי ראשי וייחודי לניהול האחזקה והתחזוקה בכל יחידות הרשות. באחריות היועץ לקיים הדרכות על המערכת לכלל המשתמשים במערכת הממוחשבת (רשימת המשתמשים במערכת תוגדר ע"י המשרד המזמין). כמו כן, יקיים פיקוח ובקרה שוטפים על כל משתמש במערכת עם הטמעתה ובמהלך תקופת ההקשרות.

2.5.5.1 צפי לכמות משתמשים במערכת עד כ-60 משתמשים.

2.5.5.2 יובהר כי ככל שיידרש על הספק לבצע הדרכות נוספות במהלך תקופת מתן השירותים (לדוגמה, בעת החלפת עובד) עליו לקחת זאת בחשבון ולגלם זאת בהצעתו.

2.5.6 ניהול ראשי של המערכת ותפעולה.

2.5.7 עדכון המערכת באופן שוטף – באחריות היועץ לעדכן נתונים באופן שוטף במערכת, בתוך שבועיים מיום שקיבל ההודעה על השינוי, ע"מ שהמערכת תהיה מעודכנת בכל רגע נתון במהלך ההתקשרות.

2.5.8 באחריות היועץ לשמור על קשר ישיר ורציף עם משתמשי המערכת תוך יצירת ערוץ תקשורת משותף (קבוצת ווצאפ למשל) לעדכוניים, הודעות, לקחים ומסקנות ועוד נושאים ותחומים מקצועיים שיש לעדכן בהם את המשתמשים בכל תקופת ההתקשרות.

2.5.9 הספק יעבוד מול חטיבת מערכות מידע של הרשות ולפי הנחיות מנהל תחום אבטחת מידע ברשות.

- 2.5.10 יובהר כי הספק הזוכה יידרש לרכוש מנויים שנתיים, לכל שנה משנות ההתקשרות, עבורו ועבור המזמינה, למערכת התחזוקה.
- 2.5.11 רכישת המערכת תבוצע בהליך שוויוני של בחינת מספר הצעות שיובאו לאישור המזמינה.
- 2.5.12 למען הסר ספק, המנויים שירכשו, לרבות ההפעלה ובסיס הנתונים יהיו רכוש המזמינה ולא תהיה לספק רשות להשתמש בהם במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה שלא לטובת הרשות בלבד.
- 2.5.13 לצורך עמידה בדרישה זו, רשאי המציע להתקשר עם קבלן משנה ובלבד שהאחריות תחול על המציע והתנהלות הרשות לנושא זה תהיה מול המציע בלבד.
- 2.5.14 למען הסר ספק, היועץ יודא כי מחיר השירות למערכת יישאר בתוקפו למשך 5 שנים נוספות ממועד סיום ההתקשרות ובכל מקרה לא יעלה על 1,500 ₪ לחודש צמודים למדד החוזה.
- 2.5.15 בסיס הנתונים יהיו רכוש הרשות ולא תהיה לספק רשות להשתמש בהם במהלך תקופת ההתקשרות שלא לטובת הרשות בלבד ובתום תקופת ההתקשרות בכלל.

2.6 ייעוץ למזמינה וריכוז פעולת יועצים ומתכננים בנושא בטיחות, נגישות, שיפוצים הרחבות והתאמות בינוי ביחידות הרשות (רכיב ג' בהצעת המחיר):

- 2.6.1 באחריות היועץ ליתן ייעוץ כללי וריכוז לבדיקות בטיחות, נגישות, חוזק בניינים וכדומה והליכי שיפוצים או התאמות בינוי או הרחבות בינוי במבנים המשמשים כלשכות הוצאה לפועל או יחידות אחרות של הרשות, הנובעים מהתאמות שונות שיידרשו לביצוע במבנים במהלך השנים, כגון טיפול בשיפורים או בשינויים הנדרשים כדי להנגיש (נגישות לאנשים עם מוגבלות) את המבנה לפי התקנים הקבועים בחוק ובתקנות בשים לב להוראות התכ"מ בעניין העסקת יועצי נגישות, התאמת המבנה לדרישות הבטיחות, שינויים כלליים במבנה עקב שינוי פונקציות וצרכים או כל התאמה אחרת שתידרש ע"י המזמינה.
- 2.6.2 לפי דרישה ובאישור בכתב של המזמין באחריות היועץ לייצג את המזמין ולרכז את כל שלבי תכנון השיפוץ הנדרש והבאה לאישורו ובין היתר כמפורט להלן:
- 2.6.2.1 תכנון השיפוץ ביחד עם הלקוח (מנהל אגף בינוי, נכסים ולוגיסטיקה ונציגים נוספים של הרשות).
- 2.6.2.2 העסקת יועצים מקצועיים על פי הצרכים ומורכבות השינויים ולפי שעות עבודה וכדוגמת יועץ בטיחות, מורשה נגישות (על פי כללי ההתקשרות עם יועצי נגישות שנקבעו בהוראות התכ"מ, ארכיטקט/אדריכל, עיצוב פנים, קונסטרוקטור, יועצי חשמל, מיזוג אוויר, אינסטלציה, מערכות מתח נמוך ותקשורת, יועץ שילוט, יועץ אקוסטיקה, מנהלי פרויקטים ואחרים ובין היתר:
- 2.6.2.2.1 כתיבת מפרט וכתב כמויות על פי סעיפי המאגר המאוחד וחרגיגים.
- 2.6.2.2.2 אישור התוכניות אצל מנהל האגף מטעם המזמין.
- 2.6.2.2.3 הכנת כתב כמויות במאגר המאוחד.
- 2.6.2.2.4 אישור כתב הכמויות והעלות אצל מנהל האגף.

- 2.6.2.2.5 קבלת אישורים מתאימים והנחיות מקצועיות של הגורמים המקצועיים ברשות ככל שיידרשו, כך למשל: בתחום הנגישות לאנשים בעלי מוגבלויות קיימת הוראת תכ"מ הקובעת את כללי ההתקשרות עם יועצי נגישות ועל היועץ לפעול לפיה, או בתחום השילוט הגנרי או בתחום הבטיחות או בתחומי אבטחת מידע, בתחומי ביטחון ומערכות מתח נמוך וכן בתחום של תשתיות תקשורת ומיחשוב.
- 2.6.2.2.6 פרסום התכניות במערכת המאגר המאוחד (פרסום בל"מ), בחירת זוכה, במערכת מאגר הקבלנים הממשלתי.
- 2.6.2.2.7 השוואת ההצעות, המלצות על זוכה וקבלת אישור וועדת המכרזים.
- 2.6.2.2.8 2.6.2.2.8 וידוא הקמת הזמנת רכש.
- 2.6.2.2.9 על פי היקף הפרויקט ומורכבותו - וידוא קבלת ערבות בנקאית ואישורי ביטוח
- 2.6.2.3 ליווי כל שלבי ביצוע השיפוץ כמפורט להלן:
- 2.6.2.3.1 תיאום ישיבת התנעה עם הקבלן הזוכה ועם כל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט.
- 2.6.2.3.2 קביעת לויז' לפרויקט.
- 2.6.2.3.3 פיקוח על הביצוע, פעם בשבוע לפחות. (ככל שהפיקוח יצריך העסקת יועצים מקצועיים – העסקתם על פי התעריף בהצעת המחיר)
- 2.6.2.3.4 אישור ביצוע וכתב כמויות לפיו יוציא הקבלן חשבונות.
- 2.6.2.3.5 אישור חשבון עם העברת התשלום.
- 2.6.2.3.6 באחריות היועץ בדיקת קיום התאמה מלאה בין תכניות העבודה לבין הביצוע בפועל תוך כדי הבטחת בטיחותם ובריאותם של העובדים וקהל המבקרים לכל אורך תקופת העבודה.
- 2.6.2.3.7 אשור גמר העבודה וחשבון סופי.

הבהרה: השירותים יינתנו ע"י יועץ התחזוקה שהוצע ונבחן בלבד.

לא תאושר העברת האחריות או חלוקת העבודה בין עובדים נוספים מטעם המציע או לבעלי תפקיד אחרים המועסקים אצלו.

2.7 היועץ המוצע מטעם המציע – איש קשר מול הרשות

- 2.7.1 הספק הזוכה יידרש להעמיד לרשות רשות האכיפה והגבייה, יועץ אשר יהווה גורם מתכלל. מנהל הפרויקט יתכלל את כלל הפעילות מול הרשות וילווה את הפרויקטים הנדרשים משלב התכנון דרך הייזום והיישום לאורך כל תקופת ההתקשרות. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לעבודת הייעוץ, הליווי והפיקוח בכללותה, ולכלל השירותים נשוא מכרז זה. מנהל הפרויקט, יהיה איש קשר המרכזי והגורם המוסמך היחידי להתקשרות מול הרשות לכל תקופת ההתקשרות.
- 2.7.2 החלפת מנהל פרויקט מטעם המציע במהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות- על המציע להעסיק את מנהל הפרויקט בכל תקופת ההתקשרות עם הרשות. במקרים שבהם המציע נאלץ להחליף את מנהל הפרויקט במהלך תקופת

- ההתקשרות (עקב סיבות בלתי תלויות בו), על המציע להתריע על כך לרשות 60 יום מראש ובכתב, ולהעמיד לטובת הרשות מנהל פרויקט חדש, אשר עומד בדרישות המכרז ולקבל הסכמתה ואישורה מראש של הרשות בדבר ההחלפה.
- 2.7.3 יודגש, כי הרשות מייחסת חשיבות רבה לעבודה רציפה של מנהל הפרויקט במהלך כל תקופת ההתקשרות, לאור מורכבות הנושאים המקצועיים וצורך בהיכרות עם תהליכי עבודה של הרשות.
- 2.7.4 עם הודעת הזכיה, הספק הזוכה ומנהל הפרוייקט מטעמו ייפגשו עם הגורמים הרלוונטיים ברשות. במסגרת הפגישה תגובש תכנית העבודה המפורטת לשנת עבודה בהתאם לדרישות וצרכי המזמינה. הפגישות יתאמו ע"פ שיקול דעת של המזמינה.

2.8 צוות יועצים

- 2.8.1 כלל צוות היועצים שיציע המציע, יהיו בעלי מומחיות כפי שמפורט בתכולת השירותים שבפרק האיפיון.
- 2.8.2 הספק יוכל להעסיק יועצים נוספים מטעמו כפי שימצא לנכון, במידה ותידרש מומחיות ספציפית, רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 2.8.3 על המציע להעסיק את צוות היועצים המוצע מטעמו בהצעה, במשך כל תקופת ההתקשרות עם הרשות. במקרים חריגים בהם נאלץ המציע להחליף יועץ - עליו להתריע מראש ולפנות בכתב אל איש הקשר מטעם הרשות, 60 ימים לפחות קודם להחלפה, ולקבל הסכמה ואישור הרשות להחלפה המבוקשת.
- 2.8.4 כל תקופת ההתקשרות. השימוש ביועצים ייעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.
- 2.8.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש להחליף כל אחד מהיועצים, בכל שלב במהלך הפרוייקט, ללא צורך במתן הסברים או נימוקים. הספק הזוכה יהיה מחוייב להחליף או לשנות את היועץ בפרק זמן שלא יעלה על 14 ימי עסקים, ובלבד שלא תיפגע הרציפות התפקודית של הפרוייקט. במקרה זה, החלפת יועץ וסיווג רמת היועץ, תיקבע ע"פ הגורם המקצועי ברשות ומנהל הלמידה.
- 2.8.6 הרשות מייחסת חשיבות רבה לעבודה רציפה של צוות היועצים במהלך כל תקופת ההתקשרות, לאור מורכבות הנושאים המקצועיים וצורך בהיכרות עם תהליכי עבודה של הרשות.
- 2.8.7 הספק יידרש ליידע את הרשות מראש ובכתב- כאשר אחד מחברי הצוות עוזב/מתחלף, ואף יידרש ליידע את הרשות מראש ובכתב אודות סיבת העזיבה/ החלפה.
- 2.8.8 הרשות רשאית שלא לאשר העסקתו של יועץ אחד או יותר מטעמים של חוסר התאמה למתן השירות במכרז זה, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב של ההתקשרות עם הספק ולספק לא תהינה טענות בגין כך.

מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להוסיף או לשנות את הגדרת המשימות ו/או את שלבי הייעוץ ו/או את מתכונת הביצוע ו/או את לוח הזמנים לביצוע המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

2.9 אופן תיאום עבודות חריגות בלשכות ההוצל"פ / יחידות הרשות:

- 2.9.1 ככלל, כל עבודה שאינה חלק מתכולת חוזה הניהול והתחזוקה, היא עבודה חריגה. כך למשל: עבודה של המשכיר או כל גורם אחר, בפירים או בתעלות העוברים דרך שטח היחידה או במעלית או בארונות חשמל או ארון כיבוי אש או למשל: עבודות שיפוץ והתאמות או עבודות בתחום המחשוב והתקשורת (עבודת מתיחת תשתיות) ועוד כיו"ב.
- 2.9.2 מזמין העבודה חייב לקבל אישור מוקדם ובכתב, לעבודה, ממנהל תחום נכסים ולוגיסטיקה מחוזי או ממנהל אגף בינוי, נכסים ולוגיסטיקה.

2.10 פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה במפרט

- 2.10.1 היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 2.10.2 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 2.10.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 2.10.4 המשרד זכאי לפיצויים מוסכמים בהתאם לטבלה הבאה:

מס'	חריגה מ-SLA	גובה הפיצוי המוסכם
1	איחור של יותר מחודש בביצוע ביקורת חורף/קיץ	500 ₪ לכל יום איחור
2	אי עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו מראש על ידי נציג המזמינה עבור עבודה פרטנית	200 ₪ לכל יום איחור
3	מתן שירות ו/או ייעוץ לקוי	עד 2,000 ₪ לכל מקרה של ייעוץ ו/או שירות לקוי
4	חריגה מהדרישות המפורטות במסמכי המכרז.	ועדת המכרזים תקבע את גובה הפיצוי בהתאם לחומרת המקרה, וזאת לאחר שאפשרה לספק לתקן את הליקוי.

- 2.10.5 לשם מימוש פיצויים אלו המזמינה יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי המכרז, בהתראה של שבועיים מראש.
- 2.10.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

2.10.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

2.11 פורטל ספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראת התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים.

חשבוניות שיוגשו שלא באמצעות הפורטל, לא יטופלו ויוחזרו לספק.

13. מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזיע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים:

13.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **כפרק ד' – הסכם התקשרות המצ"ב.**

13.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם ל**נספח יא' המצ"ב** לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

13.3 אישור קיום ביטוחים – הזוכה יגיש את אישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח יג'** חתום ע"י חברת הביטוח.

13.4 על הספק הזוכה להצטרף לפורטל הספקים הממשלתי דרכו יגיש חשבוניות. הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראת התכ"מ ונוסח

חוזה השימוש בפורטל הספקים. חשבוניות שיוגשו שלא באמצעות הפורטל, לא יטופלו ויוחזרו לספק.

13.5 על הספק הזוכה ו/או מי מטעמו – כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח **נספח יב'** המצ"ב.

13.6 על הספק הזוכה ו/או מי מטעמו - כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח יב'** המצ"ב.

13.7 על הספק הזוכה ו/או מי מטעמו – כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירה על זכויות קניין בנוסח **נספח טו'** המצ"ב.

מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייטו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

14. התמורה בגין השירות

14.1 מנגנון התשלום

14.1.1 להלן יפורט מנגנון התמורה שתשלום עבור מתן שירותי ייעוץ בתחום תחזוקת מבנים כמפורט במכרז זה:

14.1.1.1 עבור ביקורות שוטפות למבנים קיימים ועתידיים – התשלום בהתאם להצעת המחיר הזוכה במכרז כמפורט בנספח ב' הצעת המחיר

14.1.1.2 עבור תפעול המערכת הממוחשבת לניהול תחזוקה - התשלום בהתאם להצעת המחיר הזוכה במכרז כמפורט בנספח ב' הצעת המחיר

14.1.1.3 עבור ביצוע עבודות לפי שעות – התשלום בהתאם לתעריפי חשכ"ל לנותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי), כאשר 94% מהערך לשעה מיועד לתשלום בגין עבודת נותן השירות, ו-6% לתקורת המציע הזוכה במכרז. יובהר כי 100% התעריף השעתי מהווה את התעריף המירבי לתשלום בניכוי אחוז ההנחה שמופיע בטופס הצעת המחיר טבלה ג' עמודה D.

14.1.2 התמורה שתשלם המזמינה עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם למחיר שהוצע ע"י המציע במענה למכרז.

14.1.3 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

14.1.4 התשלום יבוצע על פי הוראת חשכ"ל 1.4.3 עבור הפעולות והתפוקות שבוצעו בפועל ואושרו על ידי הממונה.

14.1.5 חשבוניות יוגשו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי. לא יתקבלו ולא יטופלו חשבוניות שלא יוגשו באמצעות הפורטל.

14.1.6 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

- 14.1.7 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי המפורטות בנספח כ' המצ"ב.
- 14.1.8 הספק הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום את תיאור הפעולות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 14.1.9 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הינה סופית ומלאה וכי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, חניונים, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

רשות האכיפה והגביה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 10/2023 מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והתאמות בינוי והרחבות בינוי לרשות האכיפה והגביה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. כחלק מהסכם זה נכללים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. פירוט השירותים - פרק ג' למסמכי המכרז;

1.1.2. וברת ההצעה של הספק במכרז – פרק ב' למסמכי המכרז;

1.1.3. נספח יא' – ערבות ביצוע;

1.1.4.1 נספח יב' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5.1 נספח יד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.8. **נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה, כי התנהלות מבזה ו/או פוגענית ו/או מזלזלת מצידו או מצד מי מטעמו, בעת או בנוגע למתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות-תהווה עילה להפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם-בכפוף לשימוע.**

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת

המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

5.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח יב להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידו את כל האישורים, הרשאות השימוש

והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי קבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה לאחר, בהתאם לכללים המפורטים בנספח יד' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות.
- 12.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח יא' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הרשות האכיפה והגביה, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות
- 17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את

הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17.2.4. **קיזוז ועכבון –**

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

17.2.5. **חילוט ערבות –**

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	חריגה מ-SLA	גובה הפיצוי המוסכם
1	איחור של יותר מחודש בביצוע ביקורת חורף/קיץ	500 ₪ לכל יום איחור
2	אי עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו מראש על ידי נציג המזמינה עבור עבודה פרטנית	200 ₪ לכל יום איחור
3	מתן שירות ו/או ייעוץ לקוי	עד 2,000 ₪ לכל מקרה של ייעוץ ו/או שירות לקוי
4	חריגה מהדרישות המפורטות במסמכי המכרז.	ועדת המכרזים תקבע את גובה הפיצוי בהתאם לחומרת המקרה, וזאת לאחר שאפשרה לספק לתקן את הליקוי.

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. **רכש מספק חלופי –**

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שנתעדכן ע"י המזמין:

_____*

20.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שנתעדכן ע"י הספק:

20.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך